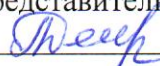


СОГЛАСОВАНО:

с трудовым коллективом
МБОУ гимназии № 161
Протокол № 2 от 06.11.2013 г.
Представитель трудового коллектива
 Л.А.Дементьева

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ гимназии № 161
Соломеин Н.Н.
Приказ № 123 от 06.11.2013 г.



ПРИНЯТО

педагогическим советом МБОУ гимназии № 161
Протокол № 2 от 06.11.2013 г.

**Положение
о порядке и условиях осуществления гимназией приносящей
доход деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Постановлением Правительства РФ № 706 от 15.08.2013 года «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение имеет своей целью регламентировать финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 161 (далее - гимназия) при использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также утвердить порядок использования финансовых средств внутри гимназии для осуществления основной учебной и оперативно-хозяйственной деятельности.

1.3. Настоящее Положение утверждается работодателем по согласованию с трудовым коллективом гимназии и является приложением к коллективному договору.

1.4. Под приносящей доход деятельностью в настоящем Положении понимается финансово-экономическая деятельность образовательного учреждения, в том числе по разработке и реализации проектов, не связанных

с нормативным финансовым обеспечением образовательной деятельности гимназии органами государственной власти субъекта Российской Федерации, а также её Учредителем.

Приносящая доход деятельность может осуществляться гимназией постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых лицей создан, соответствует указанным целям и не противоречит законодательству РФ.

1.5. Доходы (внебюджетные средства) – денежные и иные материальные средства, переданные гимназии юридическими и (или) физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся, на основе добровольного волеизъявления или по договорам возмездного оказания услуг либо другим гражданско-правовым договорам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Перечень платных услуг, в том числе платных образовательных услуг, оказываемых гимназией, и порядок их предоставления определяются Уставом гимназии, настоящим Положением, а также Положением «Об оказании платных образовательных услуг» гимназии.

2. Источники доходов

2.1. К источникам доходов гимназии, указанным в пункте 1.3. настоящего Положения, относятся:

- добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- средства, полученные от оказания платных услуг, в том числе платных образовательных услуг;
- средства, полученные от оказания посреднических услуг;
- средства, полученные от долевого участия в деятельности других учреждений и организаций (в том числе образовательных);
- средства, полученные от ведения иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и их реализацией;
- средства, полученные от выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ и оказания услуг по договорам (государственным контрактам), по грантам на проведение научно-исследовательских работ;
- средства, поступающие от арендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и других услуг.

2.2. Доходы за счет добровольных пожертвований и целевых взносов могут включать:

- целевые средства от организаций, предприятий и частных лиц для выплаты стипендий и грантов обучающимся;
- добровольные целевые взносы физических и юридических лиц;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые средства на установление доплат педагогическому коллективу гимназии;
- целевые средства на развитие материально-технической базы;
- целевые средства предприятий и организаций на проведение учебно-производственной и ознакомительной практики обучающихся;
- прочие целевые поступления.

2.3. Платные услуги реализуются гимназией посредством:

- создания и передачи научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной собственности;
- учебно-производственной деятельности учебных и учебно-производственных мастерских, учебно-опытных участков, хозяйств, типографий, магазинов и структурных подразделений, не имеющих статуса юридического лица, в том числе в виде:
 - осуществления издательской деятельности, деятельности в области связи и средств массовой информации (в том числе электронных) в соответствии с действующим законодательством;
 - реализации редакционных, издательских, полиграфических, информационных услуг;
 - организации туризма, экскурсий, отдыха граждан;
 - организации и проведения культурно-массовых мероприятий, выставок-продаж, ярмарок, театральной и концертной деятельности, зрелищных мероприятий;
 - услуг по проведению конференций, совещаний, семинаров;
 - производства и реализации продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
 - организации и проведения спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий;
 - предоставления услуг логопедической, дефектологической и психологической помощи;
 - иных видов деятельности при наличии у гимназии лицензии на ее осуществление.

Перечень платных образовательных услуг является открытым, образовательное учреждение вправе реализовывать любые иные платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Оказание платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Положением «Об оказании платных образовательных услуг» на основании договоров, заключаемых с родителями (законными представителями) обучающихся исключительно по их желанию, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по желанию самих обучающихся, и может включать следующие виды услуг:

- обучение по дополнительным образовательным программам (за пределами государственных образовательных стандартов);

- тестирование детей школьного возраста;
- репетиторство для учащихся иных образовательных учреждений;
- обучение на курсах по отдельным дисциплинам;
- переподготовка и повышение квалификации (сверх финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов заданий (контрольных цифр);
- углубленное изучение отдельных дисциплин сверх учебных программ, предусмотренных образовательными стандартами;
- дополнительное образование, включая кружки, секции, клубы, студии, группы, школы развития, факультативы по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д.;
- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);
- проведение оздоровительных мероприятий: создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.);
- организация и предоставление дистанционного обучения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны гимназией взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

2.5. Доходы, полученные от ведения иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом гимназии продукции, работ, услуг и их реализацией, могут включать следующие виды доходов:

- возмещение убытков в связи с утерей библиотечных книг и журналов;
- возмещения ущерба в связи с утерей пропусков, удостоверений;
- возврат излишне уплаченных налогов;
- возмещение ущерба в связи с утерей аттестатов, свидетельств, подтверждений;
- прочие единовременные поступления.

3. Порядок и условия осуществления образовательной организацией приносящей доход деятельности

3.1. Финансовые операции по приносящей доход деятельности, реализация платных услуг осуществляются гимназией на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей деятельности автономных учреждений и предъявляемых к ним требований.

3.2. Договоры на оказание платных услуг подписываются должностными лицами гимназии, имеющими соответствующие полномочия. Перечень таких лиц устанавливается приказом директора гимназии.

3.3. Ответственность за качество оказания платных услуг в установленном порядке несет директор гимназии, который также контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.4. Оплата услуг (работ) физическими и юридическими лицами, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования производятся в безналичной форме.

Оплата платных дополнительных образовательных услуг производится на основании квитанций в учреждениях банков. Учет и выдача квитанций осуществляется ответственным работником, назначенным приказом директора гимназии.

Перечисление арендной платы по договорам аренды муниципального имущества, переданного в оперативное управление лица, производится арендаторами в безналичной форме.

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения на лицевой счет гимназии, открытый Департаментом финансов Екатеринбурга в органах казначейства, при этом гимназия вправе получить от заказчика или потребителя услуги квитанцию об оплате с отметкой банка либо копию платежного поручения с отметкой банка.

4. Основные направления, порядок и условия расходования доходов (внебюджетных средств) полученных от приносящей доход деятельности

4.1. Доходы (средства), полученные гимназией от приносящей доход деятельности, являются дополнительным источником финансирования расходов образовательного учреждения.

4.1.1. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут расходоваться по следующим направлениям:

- оплата труда и отчисления во внебюджетные фонды;
- оплата налогов и сборов, установленных действующим законодательством РФ;
- приобретение материалов (хозяйственных, строительных, расходных и т.д.);
- содержание и укрепление материально-технической базы по направлениям:
 - содержание автотранспорта (запасные части, ГСМ и т.д.);
 - канцелярские и хозяйственные расходы;
 - приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств и прочего имущества;

- приобретение сувениров, подарков;
- приобретение продуктов питания;
- проведение мероприятий и праздников;
- оплата командировочных расходов;
- повышение квалификации работников;
- приобретение методической и учебной литературы;
- оплата коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества образовательного учреждения, услуг связи, печатных услуг, нотариальных услуг, услуг по найму транспорта, услуг по организации концертной деятельности и прочих услуг.

4.1.2. Имущество, приобретенное за счет средств (доходов), полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение гимназии и подлежит обособленному учету.

4.2. Гимназия самостоятельно определяет направления и порядок использования полученных от приносящей доход деятельности средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам, а также на содержание и укрепление материально-технической базы.

4.3. Расходование средств, полученных гимназией от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата заработной платы трудовому коллективу гимназии за организацию и осуществление учебного процесса в рамках платных дополнительных образовательных услуг и иной внебюджетной деятельности, включая уплату обязательных налогов и сборов;
- обеспечение хозяйственной деятельности гимназии, в том числе возмещение расходов по содержанию имущества;
- обеспечение нужд образовательного процесса лицезя;
- улучшение материально-технического обеспечения учебного процесса, развитие образовательного учреждения;
- иные расходы, связанные с деятельностью образовательного учреждения и не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

4.4. Основным документом, определяющим распределение доходов (средств), полученных гимназией от приносящей доход деятельности, по статьям расходов является план финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Гимназия самостоятельно разрабатывает и утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности, а также калькуляции к ним по приносящей доход деятельности в разрезе конкретных видов деятельности, а также платных дополнительных образовательных услуг.

Планы финансово-хозяйственной деятельности по приносящей доход деятельности разрабатывается и утверждается директором гимназии с привлечением компетентных специалистов, согласовывается начальником Отдела Образования Ленинского района Управления образования Администрации г. Екатеринбурга.

4.6. Планы финансово-хозяйственной деятельности по средствам от приносящей доход деятельности подлежат представлению в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевого счета гимназии для учета операций с указанными средствами.

4.7. Гимназия осуществляет расходование средств от приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденными Планами финансово-хозяйственной деятельности в пределах фактически поступивших средств.

5. Порядок и условия расходования отдельных видов доходов (внебюджетных средств), полученных от приносящей доход деятельности

5.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц расходуются гимназией на уставные цели, если жертвователем не определено конкретное направление использования таких средств.

Указанные пожертвования и взносы могут расходоваться на приобретение:

- учебной литературы, учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов, оборудования и инвентаря;
- канцелярских товаров и хозяйственных материалов;
- материалов и принадлежностей для учебных занятий;
- наглядных пособий;
- моющих и дезинфицирующих средств;
- подписных периодических изданий;
- на создание интерьеров, эстетического оформления внутренних помещений гимназии;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание копировально-множительной техники;
- на организацию и проведение мероприятий с обучающимися;
- на иные предусмотренные Уставом гимназии цели.

5.2. Доходы от оказания платных образовательных услуг.

5.2.1. Доходы от платных образовательных услуг (далее - ПОУ) распределяются следующим образом:

- на выплату заработной платы педагогическим, административным и обслуживающим работникам при организации ПОУ в форме групповых занятий – не более 75% конечной стоимости услуги, а при организации ПОУ в форме индивидуальных занятий – не более 85%;

- на оплату коммунальных услуг, а также услуг по содержанию зданий в соответствии с нормативами – не менее 5% и не более 10% конечной стоимости услуги;

- на материальные затраты (приобретение учебных материалов, пособий, расходных материалов) – не более 15% конечной стоимости услуги;

- на прочие услуги, в том числе услуги связи – не более 15% конечной стоимости услуги;

- на услуги по содержанию имущества лица, в том числе текущий ремонт – не более 40% конечной стоимости услуги.

5.2.2. Заработная плата педагогическим и иным работникам, занятым при оказании платных образовательных услуг, устанавливается в соответствии с квалификацией, стажем работы, особенностями конкретной ПОУ и закрепляется в трудовом либо гражданско-правовом договоре на учебный год. В связи с существенными изменениями количественных параметров конкретной ПОУ размер заработной платы может быть пересмотрен в следующем полугодии текущего учебного года.

5.2.3. Размер почасовой оплаты труда педагогических и иных работников лица указывается в плане финансово-хозяйственной деятельности конкретной ПОУ, составляемом на каждое полугодие учебного года.

5.2.4. Проведенные педагогом часы оплачиваются по истечении календарного месяца на основании своевременно составленного табеля учета рабочего времени на ПОУ.

5.2.5. Стоимость часа ПОУ для потребителя рассчитывается на основании составленной и утвержденной калькуляции в рамках конкретной ПОУ.

5.2.6. В гимназии могут устанавливаются следующие доплаты за счет привлеченных внебюджетных средств:

- директору гимназии – в размере 1% (одного процента) ежемесячно от привлеченных средств от оказания платных образовательных услуг, включая обязательные отчисления во внебюджетные фонды;

- иным работникам (категориям работников) лица в размере и на условиях, определяемых ежемесячно приказом директора гимназии на основании фактических показателей деятельности работников.

5.2.7. Основанием для выплаты работникам заработной платы (доплат, надбавок) из средств, полученных гимназией от оказания платных дополнительных образовательных услуг, являются:

- планы финансово-хозяйственной деятельности и штатное расписание конкретной ПОУ на полугодие учебного года;

- приказы о доплатах, о премировании работников из внебюджетных средств гимназии;

- справки Муниципального казенного учреждения Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения образовательных учреждений г. Екатеринбурга (Филиал – Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Ленинского района) о фактическом размере поступивших за отчетный месяц средств от оказания платных образовательных услуг.

5.3. Распределение доходов (средств) от оказания платных услуг и иных источников доходов.

5.3.1. Доходы (средства), полученные гимназией от оказания платных услуг и иных источников (за исключением доходов указанных в п.п. 5.1., 5.2. настоящего Положения), распределяются следующим образом:

- на выплату заработной платы (включая надбавки, доплаты и стимулирующие выплаты) с начислениями – не менее 80%, в том числе:

работникам, непосредственно участвующим в оказании платных услуг и иной приносящей доход деятельности – не менее 70% от общей суммы средств, направляемых на выплату заработной платы (включая надбавки, доплаты и стимулирующие выплаты);

работникам, оказывающим содействие (непосредственно не занятым) в оказании платных услуг и иной приносящей доход деятельности, - не более 10% от общей суммы средств, направляемых на выплату заработной платы (включая надбавки, доплаты и стимулирующие выплаты).

- на оплату коммунальных услуг – не более 5%;

- на функционирование и развитие материальной базы – не более 5%;

- на повышение квалификации работников – не более 3%;

- на оказание материальной помощи работникам – не более 7%;

- на другие цели по направлениям, перечисленным в пункте 4.1.1. настоящего Положения.

5.3.2. Непосредственная величина денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемая на выплату работникам заработной платы (включая надбавки, доплаты и стимулирующие выплаты) утверждается приказами директора гимназии.

5.4. Оплата счетов гимназии, выплата заработной платы из средств, полученных от приносящей доход деятельности, производится в порядке, установленном Муниципальным казенным учреждением Центром бухгалтерского и материально-технического обеспечения образовательных учреждений г. Екатеринбурга (Филиал – Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Ленинского района) о фактическом размере поступивших за отчетный месяц средств от оказания платных образовательных услуг.

5.5. Гимназия в лице директора распоряжается доходами в пределах утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности и несет ответственность за эффективное использование средств перед Учредителем и коллегиальными органами управления гимназии.

6. Контроль и ответственность

6.1. Общий контроль за организацией и оказанием гимназией платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции органы местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

6.2. Оперативный контроль за исполнением утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности, расходованием средств от платных услуг возлагается на гимназию в лице её директора.

6.3. Ответственность за организацию, соблюдение законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, исполнительскую дисциплину при оказании платных услуг, своевременность и правильность учета платных услуг возлагается непосредственно на гимназию в лице её директора.

6.4. Общественный контроль за выполнением планов финансово-хозяйственной деятельности, расходованием средств от приносящей доход деятельности гимназии осуществляется Советом гимназии и трудовым коллективом гимназии. Директор гимназии не реже одного раза в год представляет широкой общественности, а также Совету гимназии и трудовому коллективу публичный доклад, содержащий, в том числе финансово-экономические сведения о доходах и расходах за счет средств, полученных гимназией от приносящей доход деятельности.